

**ПРОТОКОЛ № 4**  
**заседания комиссии по соблюдению требований**  
**к служебному поведению муниципальных служащих**  
**администрации городского поселения город Дюртюли муниципального**  
**района Дюртюлинский район Республики Башкортостан**  
**и урегулированию конфликта интересов**

Администрация городского поселения  
город Дюртюли Дюртюлинский район РБ  
(место проведения)

17 января 2023 г. 16.00 ч.

Присутствовали 5 членов комиссии из 5.

Председатель комиссии:

**Мельников Александр Петрович**, заместитель главы администрации городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

Заместитель председателя комиссии:

**Давлетшина Рита Тимерзагитовна**, заведующий сектором по юридическим вопросам администрации городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

Секретарь комиссии:

**Ямилева Лилия Раисовна**, управляющий делами администрации городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

Члены комиссии:

**Гафарова Эльвира Сагитовна**, главный юрисконсульт администрации городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан;

**Шафикова Зинфира Динафовна**, главный специалист администрации городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение уведомления администрации муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от 16.01.2023 г. № 207 о трудоустройстве на работу бывшего муниципального служащего Фахртдиновой А.Р. на должность ведущего специалиста.

*Ямилева Л.Р.:* в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о трудоустройстве Фахртдиновой Альмиры Римовны, замещавшего должность муниципальной службы ведущего специалиста



администрации городского поселения город Дюртюли МР Дюртюлинский район РБ.

*Давлетшина Р.Т.:* В день увольнения – 30.12.2022 г. Фахртдинова А.Р. была ознакомлен с положениями постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», а также с Методическими рекомендациями по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора с организацией.

*Ямилева Л.Р.:* Рассмотрение настоящего уведомления согласно п.п «д» п.14, п.24.1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов направлено на установление нарушений положений ст. 12 Федерального закона "О противодействии коррупции".

В соответствии с ч.1 указанной статьи закона, гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Должностные обязанности Фахртдиновой А.Р.:

- осуществление разработки и реализации районных программ и иных решений субъектов молодежной политики, физической культуры и спорта, предусматривающих социально-экономические, правовые, организационные меры;

- подготовка обоснования ресурсного обеспечения молодежной политики, физической культуры и спорта и внесение в установленном порядке предложений начальнику отдела;



- осуществление работы за проведением в районе массовых молодежных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- осуществление работы по привлечению различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой, спортом и туризмом и др.

По предоставленным в уведомлении данным комиссией сопоставлены и проанализированы должностные обязанности ведущего специалиста администрации муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан и ведущего специалиста администрации городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, в которых не прослеживается личный интерес.

В связи с изложенным, обязанности Фахртдиновой А.Р. по получению предварительного согласия на замещение иной должности в Администрации муниципального района Дюртюлинский район РБ не возникло, нарушений требований ст. 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", не допущено.

После проведения тайного голосования единогласно было принято следующее

решение:

1. Рассмотрение уведомления администрации муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от 16.01.2023 г. № 207 о трудоустройстве на работу бывшего муниципального служащего Фахртдиновой А.Р. на должность ведущего специалиста, принять к сведению.

2. Нарушение требований законодательства о противодействии коррупции при трудоустройстве Фахртдиновой А.Р. не установлено.

Председатель Совета:

А.П. Мельников

Заместитель председателя комиссии:

Р.Т. Давлетшина

Секретарь комиссии:

Л.Р. Ямилева

Члены комиссии:

Э.С. Гафарова

З.Д. Шафикова