

Утверждено
приказом Министерства
предпринимательства и туризма
Республики Башкортостан
от 21 сентября 2022 года № 101

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении республиканского конкурса
«Предприниматель года - 2022 в Республике Башкортостан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, цели, задачи проведения республиканского конкурса «Предприниматель года – 2022 в Республике Башкортостан» (далее – конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также определяет критерии оценки участников и победителей конкурса.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации государственной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 ноября 2018 года № 548.

1.3. Целью конкурса является популяризация лучших предпринимательских практик, достижений, выявление и поощрение наиболее успешных субъектов малого и среднего предпринимательства, внесших особый вклад в социально-экономическое развитие Республики Башкортостан.

1.4. Задачи конкурса:

систематизация опыта работы лучших субъектов малого и среднего предпринимательства для дальнейшего распространения и привлечения населения к предпринимательской деятельности;

формирование благоприятного общественного мнения о предпринимателях;

изучение состояния малого и среднего предпринимательства в областях деятельности, вошедших в номинации конкурса.

1.5. Организатором конкурса является Министерство предпринимательства и туризма Республики Башкортостан (далее соответственно – организатор конкурса, Министерство).

1.6. По итогам конкурса определяется один победитель по каждой из следующих номинаций:

«Лучший предприниматель года в сфере производства (малое (микро) предприятие)»;

«Лучший предприниматель года в сфере сельского хозяйства»;

«Лучший предприниматель года в сфере оптовой и розничной торговли»;

«Лучший предприниматель года в сфере туризма»;

«Лучший предприниматель года в сфере консалтинговых услуг для бизнеса»;

«Лучший предприниматель года в сфере бытовых услуг»;

«Лучший молодой предприниматель года» (индивидуальный

предприниматель или руководитель организации не старше 35 лет)»;
«Лучший предприниматель года в области инноваций и новых технологий»;
«Лучший предприниматель года в сфере строительства»;
«Лучший предприниматель года в сфере IT и цифровых технологий»;
«Лучший предприниматель года в области транспорта, транспортной логистики и услуг автосервиса»;
«Лучший предприниматель года в области народных художественных промыслов»;
«Лучший ремесленник года»;
«Лучший предприниматель года в сфере общественного питания»;
«Лучший семейный бизнес года»;
«Лучший женский проект года»;
«Лучший социальный предприниматель года».

1.7. Конкурс является открытым. Организатор конкурса публикует информацию о сроках и месте проведения конкурса с указанием условий подачи заявок на участие в конкурсе, перечня необходимых документов, а также срока подачи заявок на участие в конкурсе на официальном сайте Министерства <https://biznestur.bashkortostan.ru> (далее – официальный сайт) за 7 календарных дней до начала проведения Отборочного (муниципального) этапа конкурса в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

2. Требования к участию в конкурсе

2.1. Участниками конкурса являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Республики Башкортостан и осуществляющие предпринимательскую деятельность не менее двух лет вне зависимости от сферы деятельности организации (далее - конкурсант).

2.2. К участию в конкурсе не допускаются:

заявки на участие в конкурсе (далее - заявка), представленные после окончания срока их приема, указанного в объявлении о проведении конкурса;

заявки, поданные субъектами малого и среднего предпринимательства, находящимися в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявки, поданные субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также задолженности по заработной плате перед работниками;

заявки, несоответствующие требованиям, изложенным в разделе 5 настоящего Положения.

2.3. Конкурсант может принимать участие в конкурсе только в одной номинации. Победитель в конкурсе в определенной номинации может принимать участие в конкурсе в той же номинации не ранее, чем через два года.

2.4. Заявка может быть отозвана конкурсантом до окончания проведения конкурса путем направления соответствующего уведомления в конкурсную комиссию. Отзыв заявки не лишает права повторной подачи заявки.

2.5. Обязательным условием для участия в конкурсе является представление достоверной и полной информации об осуществляемой деятельности. Ответственность за достоверность информации, представленной в заявке на участие в конкурсе, несет конкурсант.

2.6. Деятельность конкурсанта оценивается по результатам работы в 2020-2021 году.

2.7. Все расходы, связанные с подготовкой заявок на участие в конкурсе, конкурсант несет за собственный счет.

3. Задачи и полномочия конкурсной комиссии

3.1. В целях подготовки и проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению республиканского конкурса «Предприниматель года - 2022 в Республике Башкортостан» (далее – конкурсная комиссия).

3.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;

проводит проверку правильности оформления заявок, в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, принимает решение о недопуске конкурсантов к участию в конкурсе;

определение победителей конкурса.

3.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

Конкурсная комиссия образуется в составе не менее 5 человек из числа представителей организатора конкурса и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан (по согласованию).

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3.1. Работой конкурсной комиссии руководит председатель, который:

определяет время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня и ведет заседание конкурсной комиссии;

открывает и закрывает заседание конкурсной комиссии, предоставляет слово членам конкурсной комиссии;

рассматривает вопросы по организации конкурса, не требующие проведения заседания конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии;

поручает конкурсной комиссии разрешение иных вопросов, возникающих при проведении конкурса;

привлекает к работе конкурсной комиссии независимых экспертов (без права решающего голоса) на безвозмездной основе (при необходимости);

в случае отсутствия кворума, необходимого для принятия конкурсной комиссией решения, переносит заседание конкурсной комиссии на срок не более

3 рабочих дней с даты несостоявшегося заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии;

осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений.

В период отсутствия по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина) председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

выполняет поручения председателя конкурсной комиссии;

исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия;

ведет переписку по вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности конкурсной комиссии.

3.3.3. Члены конкурсной комиссии:

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично;

выступают и пользуются правом голоса при внесении предложений председателю конкурсной комиссии по порядку рассмотрения конкурсной комиссией вопросов, включенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам;

знакомятся с поступающими заявками и документами;

подписывают протоколы заседания конкурсной комиссии;

осуществляют иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения в состав конкурсной комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае невозможности участия в заседании конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии информируют об этом председателя конкурсной комиссии и (или) секретаря конкурсной комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии заинтересованности в принятии решения и иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые конкурсной

комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

извещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии за 3 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии;

осуществляет рассылку в течение 3 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о недопуске конкурсанта уведомлений об отказе в допуске на участие в конкурсе лицам, не допущенным к участию в Конкурсе, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке при подаче конкурсной документации в электронной форме;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с повесткой дня и материалами заседания конкурсной комиссии;

при отсутствии кворума, необходимого для принятия конкурсной комиссией решения, письменно уведомляет всех членов конкурсной комиссии о переносе заседания конкурсной комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии;

подготавливает проекты решений конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя и (или) заместителя председателя конкурсной комиссии.

В период отсутствия по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина) секретаря конкурсной комиссии его функции выполняет один из членов конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии.

3.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии обязаны:

не пропускать заседания конкурсной комиссии без уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина);

соблюдать конфиденциальность и не разглашать сведения, связанные с участием в работе конкурсной комиссии.

3.5. Представленные заявки оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 6.2 настоящего Положения, и определяет победителя в каждой категории конкурса, указанной в пункте 1.6 настоящего Положения.

Каждый член конкурсной комиссии, присутствующий на заседании конкурсной комиссии, заполняет Финансовые показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Количество баллов всех членов конкурсной комиссии складывается в итоговую оценку конкурсной работы участника конкурса.

При равенстве количества полученных баллов в соответствующей номинации конкурса, указанной в пункте 1.6 настоящего Положения, у нескольких конкурсантов, места определяется путем открытого голосования

простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.6. Результаты конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения оформляются протоколом, подписанным председателем, заместителем председателя и членами конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

- а) сведения о дате и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности всех присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии;
- в) сведения о наименовании, ИНН каждого заявителя, документы которого рассмотрены конкурсной комиссией;
- г) решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения документов каждого конкурсанта;
- д) особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии);
- е) информация о наличии у члена конкурсной комиссии заинтересованности в принятии решения по отбору конкурсанта и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена в конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации (при наличии).

Решение конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия утверждается приказом организатора конкурса и публикуется на официальном сайте в срок, не позднее 1 рабочего дня со дня его утверждения.

3.7. Предприниматели, являющиеся членами конкурсной комиссии, не могут принимать участия в конкурсе.

4. Сроки проведения и этапы конкурса

4.1. Конкурс проводится с 12 октября по 30 ноября 2022 года в два этапа: Отборочный (муниципальный) этап и Заключительный (республиканский) этап.

4.2. Отборочный (муниципальный) этап проводится с 12 октября по 31 октября 2022 года (по усмотрению администрации муниципального района и/или городского округа).

Цель отборочного (муниципального) этапа – выявление на территории муниципального района, городского округа лучших предпринимательских практик субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3. Выдвижение кандидатов на конкурс может проходить:
посредством самовыдвижения;

по ходатайству трудовых коллективов и организаций.

4.4. Для участия в Отборочном (муниципальном) этапе конкурса участники подают заявки в администрации муниципальных районов, городских округов. К заявке необходимо приложить конкурсную документацию согласно разделу 5 настоящего Положения (далее – конкурсная документация).

Для оценки заявок, поступивших на Отборочный (муниципальный) этап конкурса, применяются критерии раздела 6 настоящего Положения.

4.5. От администрации муниципального района и городского округа (исключение городской округ город Уфа Республика Башкортостан – каждый район городского округа город Уфа Республика Башкортостан) в Заключительный (республиканский) этап проходят участники, занявшие первое место в каждой из номинаций по результатам проведения соответствующим муниципальным органом Отборочного (муниципального) этапа.

4.6. Конкурсанты, занявшие первое место в каждой из номинаций по результатам проведения соответствующим муниципальным органом Отборочного (муниципального) этапа направляют конкурсную документацию согласно пункту 5.1 настоящего Положения путем заполнения заявки на специальной платформе (ссылка будет размещена на сайте biznestur.bashkortostan.ru не позднее 31 октября 2022 года) (далее – Платформа). Анкету участника республиканского конкурса «Предприниматель года – 2022 в Республике Башкортостан» (далее – анкета) необходимо заполнить по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4.7. Заявки на участие в Заключительном (республиканском) этапе конкурса принимаются с 1 по 11 ноября 2022 года.

К заявке необходимо прикрепить конкурсную документацию, согласно разделу 5 и приложению № 2 к настоящему Положению.

4.8. Заключительный (республиканский) этап проводится с 12 по 30 ноября 2022 года.

4.9. Представленная конкурсная документация должна соответствовать требованиям, изложенным в разделе 5 настоящего Положения.

Конкурсная документация, поданная на конкурс, не возвращается и не рецензируется.

4.10. Заключительный (республиканский) этап включает в себя оценку конкурсной комиссией заявок и их видео-презентаций по критериям, указанным в приложении № 3 к настоящему Положению.

4.11. По итогам оценки заявок Заключительного (республиканского) этапа конкурсной комиссией определяется победитель (участник, набравший наибольшее количество баллов в своей номинации).

5. Конкурсная документация

5.1. Для участия в Заключительном (республиканском) этапе конкурса конкурсант представляет в конкурсную комиссию конкурсную документацию в электронном виде:

ходатайство администрации муниципального района или городских округов на имя организатора конкурса в произвольной форме;

анкета по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

финансовые показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Во время заполнения заявки на Платформе загружаются следующие документы:

а) копия паспорта, содержащая указание на гражданство акционера, участника юридического лица или индивидуального предпринимателя (копия первой страницы и страницы с пропиской);

б) копия идентификационного номера налогоплательщика - участника конкурса;

в) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов (предоставляется в электронном виде);

г) справки (копии справки) налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявки;

д) для акционерных обществ – копия выписки из реестра акционеров, выданной не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

е) видеоролик, характеризующий деятельность участника конкурса (продолжительность – не более 3 мин);

ж) эссе на тему истории создания бизнеса и достижений в процессе деятельности в объеме не более 1500 знаков с пробелами и/или презентацию в формате PowerPoint не более 10 листов;

з) согласие участника конкурса на обработку персональных данных по форме, размещенной на официальном сайте.

Организатор конкурса самостоятельно запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в подпунктах «б», «в», «г» настоящего пункта, в случае непредставления их конкурсантом по собственной инициативе.

5.2. Дополнительно к заявкам могут быть представлены описание выпускаемой продукции с приложением каталогов, альбомов, буклетов, ссылок на Интернет-сайты (при их наличии), копии рекомендательных, благодарственных писем, патентов, дипломов, свидетельств о наградах и прочих документов, отражающих внешнюю оценку деятельности конкурсанта.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения заверяются: юридическими лицами – подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного им лица и печатью юридического лица (при ее наличии);

индивидуальными предпринимателями – подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного им лица и печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

6. Критерии оценки участников конкурса

6.1. Рассмотрение заявок и определение победителей Заключительного (республиканского) этапа конкурса осуществляются на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии об определении победителей Заключительного (республиканского) этапа принимается в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения до 10 декабря 2022 года.

6.2. Оценка участников конкурса проводится в соответствии со следующими критериями по балльной системе, указанной в приложении № 3 к настоящему Положению:

6.2.1. Первая группа критериев - объективные показатели:

прибыль;

количество сотрудников;

средняя заработная плата работников;

размер уплаченных налогов и сборов.

6.2.2. Вторая группа критериев – дополнительные показатели (при наличии):

благотворительность, спонсорство и другие мероприятия социальной направленности;

участие в деятельности профильных общественных организаций;

видеоролик, характеризующий деятельность участника конкурса;

эссе на тему истории создания бизнеса и достижений в процессе деятельности.

7. Награждение победителей конкурса

7.1. Председатель конкурсной комиссии определяет место и время награждения победителей конкурса.

7.2. Победители конкурса в каждой номинации награждаются дипломом.

7.3. Остальным конкурсантам вручаются дипломы участников конкурса.

7.4. Вручение дипломов осуществляется председателем конкурсной комиссии.

7.5. Торжественная церемония награждения состоится в декабре 2022 года.

Приложение № 1
к Положению о проведении
республиканского конкурса
«Предприниматель года – 2022
в Республике Башкортостан»

**Анкета участника республиканского конкурса
«Предприниматель года – 2022
в Республике Башкортостан»**
(представляется дополнительно в электронном виде)

| | |
|---|--|
| Ф.И.О (полностью (последнее - при наличии)) | |
| Занимаемая должность | |
| Образование – базовое (специальность, дополнительное, ученая степень) | |
| Адрес предприятия, индекс, код, тел./факс, e-mail | |
| Домашний адрес, индекс, код, телефон | |
| Наименование предприятия, отрасль, основной профиль деятельности, выпускаемая продукция | |
| Стаж работы руководителем: данного предприятия, общий стаж работы руководителем | |
| Количество работников на предприятии | |
| Участие в выборных органах | |
| Общественная деятельность | |
| Участие в приоритетных общенациональных программах (перечислить в каких) | |
| Сведения о семье (по желанию); работают ли Ваши дети на Вашем предприятии (по желанию) | |
| Ваш жизненный девиз | |
| Рекомендация исполнительных (муниципальных) органов | |
| Рекомендации общественных организаций | |
| Государственные, общественные награды (название награды, кем и когда награждены) | |
| Контактное лицо (Ф.И.О полностью (последнее - при наличии), телефон) | |
| Главный бухгалтер (Ф.И.О полностью (последнее - при наличии), телефон) | |

Приложение № 2
к Положению о проведении
республиканского конкурса
«Предприниматель года – 2022
в Республике Башкортостан»

Финансовые показатели
деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства
(Рассматривается строго конфиденциально)

| <i>№ п/п</i> | <i>Показатели</i> | <i>Единица измерения</i> | <i>2020 год</i> | <i>2021 год</i> | <i>Темп роста %</i> | <i>2022 года 9 месяцев (справочно)</i> |
|----------------------|---|------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|--|
| 1 | Объем продукции в год, в стоимостном выражении: | <i>тыс. руб.</i> | | | | |
| | произведено продукции | | | | | |
| | реализовано продукции | | | | | |
| 2 | Число работающих | <i>чел.</i> | | | | |
| 3 | Средний возраст работников | <i>лет</i> | | | | |
| 4 | Производительность (в месяц) | | | | | |
| | в стоимостном выражении | <i>тыс. руб</i> | | | | |
| | в натуральном выражении | <i>единиц</i> | | | | |
| 5 | Средняя заработная плата работника предприятия в мес. | <i>тыс. руб.</i> | | | | |
| 6 | Доля заработной платы в производстве | <i>%</i> | | | | |
| 7 | Структура предприятия: | <i>тыс. руб.</i> | | | | |
| | основное производство | | | | | |
| | подсобное производство | | | | | |
| | транспорт | | | | | |
| | торговля | | | | | |
| | услуги | | | | | |
| | социальная сфера | | | | | |
| общественное питание | | | | | | |
| 8 | Рентабельность | <i>%</i> | | | | |
| 9 | Прибыль | <i>тыс. руб.</i> | | | | |
| 10 | Объем капиталовложений в производство, в том числе собственных средств | <i>тыс. руб.</i> | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|------------------|--|--|--|--|
| 11 | Введено новое оборудование, освоены новые технологии | <i>единиц</i> | | | | |
| 12 | Новые рабочие места, в том числе высококвалифицированные | <i>единиц</i> | | | | |
| 13 | Новая конкурентоспособная продукция | <i>единиц</i> | | | | |
| 14 | Новые рынки сбыта | <i>единиц</i> | | | | |
| 15 | Объем капиталовложений в соц. сферу | <i>тыс. руб.</i> | | | | |
| 16 | Подготовка и переподготовка кадров: | <i>человек</i> | | | | |
| | инженерно-технические ресурсы | | | | | |
| | административно-управленческий персонал | | | | | |
| | рабочие | | | | | |
| 17 | Платежи в федеральный бюджет | <i>тыс. руб.</i> | | | | |
| 18 | Платежи в местный бюджет | <i>тыс. руб.</i> | | | | |

Заверено подписью руководителя организации

(подпись, дата)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о проведении
республиканского конкурса
«Предприниматель года – 2022
в Республике Башкортостан»

Критерии оценки участников

А) Объективные показатели.

1. Прибыль

| | 1 балл | 2 балла | 3 балла | 4 балл | 5 баллов |
|---------------------|------------------|----------------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Микро предприятие | 0-24,0 млн руб. | 24,1-47,0 млн руб. | 47,1-72,0 млн руб. | 72,1-96,0 млн руб. | 96,1-120,0 млн руб. |
| Малое предприятие | 0-160,0 млн руб. | 160,1-320,0 млн руб. | 320,1-480,0 млн руб. | 480,1-640,0 млн руб. | 640,7-800,0 млн руб. |
| Среднее предприятие | 0-400,0 млн руб. | 400,1-800,0 млн руб. | 800,1-1 200,0 млн руб. | 1 200,1 - 1 600,0 млн руб. | 1 600,1 - 2 000,0 млн руб. |

2. Количество сотрудников

| | 1 балл | 2 балла | 3 балла | 4 балл | 5 баллов |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Микро предприятие | 1-3 чел. | 4-6 чел. | 7-9 чел. | 10-12 чел. | 13-15 чел. |
| Малое предприятие | 16-32 чел. | 33-49 чел. | 50-66 чел. | 67-83 чел. | 84-100 чел. |
| Среднее предприятие | 101-130 чел. | 131-160 чел. | 161-190 чел. | 191-220 чел. | 221-250 чел. |

3. Средняя заработная плата работников

| | 1 балл | 2 балла | 3 балла | 4 балл | 5 баллов |
|-----------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|----------------------|--------------------|
| Микро, макро, среднее предприятие | до 14710,8 руб. | 14710,8-27 000 руб. | 27001 – 40 000 руб. | 40 001 – 54 000 руб. | 54001 руб. и более |

4. Уплаченные налоги

| | 1 балл | 2 балла | 3 балла | 4 балл | 5 баллов |
|---------------------|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|
| Микро предприятие | 0-7,2 млн руб. | 7,23-14,1 млн руб. | 14,13-21,6 млн руб. | 21,63-28,8 млн руб. | 28,83-36 млн руб. |
| Малое предприятие | 0-48 млн руб. | 48,03-96 млн руб. | 96,03-144 млн руб. | 144,03-192 млн руб. | 192,21- 240 млн руб. |
| Среднее предприятие | 0-120 млн руб. | 120,03-240 млн руб. | 240,03-360 млн руб. | 360,03-480 млн руб. | 480,03 – 600 млн руб. |

Б) Дополнительные показатели.

| № п/п | Наименование показателя | Баллы |
|-------|---|---------|
| 1 | Благотворительность, спонсорство и другие мероприятия социальной направленности | 1 балл |
| 2 | Участие в деятельности профильных общественных организаций | 1 балл |
| 3 | Видеоролик, характеризующий деятельность участника конкурса | 3 балла |
| 4 | Эссе на тему истории создания бизнеса и достижений в процессе деятельности | 1 балл |