

Башкортостан Республикаһы
Дүртөйлө районы
муниципаль районынын
Дүртөйлө калаһы
кала биләмәһе
хакимиәте башлығы



Глава администрации
городского поселения
город Дюртюли
муниципального района
Дюртюлинский район
Республики Башкортостан

452320, Дүртөйлө калаһы, Социалистик ур., 30
Тел. (34787) 2-12-51, факс 2-12-51
E-mail: GORPOSDURT@mail.ru

452320, г. Дюртюли, ул. Социалистическая, 30
Тел. (34787) 2-12-51, факс 2-12-51
E-mail: GORPOSDURT@mail.ru

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 43 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», ст. 14 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях обеспечения эффективного функционирования системы программно-целевого управления городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан».

2. Управляющему делами администрации (Ямилева Л.Р.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан <http://djurtjuli.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации



И.Д. Хамидуллин

г. Дюртюли
«01» августа 2022 г.
№ 8/2

0464

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением и.о. главы администрации
городского поселения город Дюртюли
муниципального района Дюртюлинский
район Республики Башкортостан
№ 8/1 от 01.08.2022 года

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан (далее — *муниципальные программы*), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мер, мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, ресурсам и исполнителям) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных (муниципальных) функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, мероприятия которых направлены на решение отдельных задач муниципальной программы, достижение результатов которых способствует достижению общих целей программы.

Подпрограмма является обязательной неотъемлемой частью муниципальной программы и используется в качестве инструмента управления муниципальной программой.

Не допускается включение подпрограмм, основных мероприятий, отдельных мероприятий, являющихся составной частью одной муниципальной программы, в другие муниципальные программы (подпрограммы).

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, совместно с территориальными органами федеральных исполнительных органов власти, республиканскими органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, предприятиями - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

1.5. Муниципальные программы утверждаются постановлениями главы администрации городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан (далее – глава администрации).

1.6. Срок реализации муниципальных программ определяется исходя из необходимости достижения целей и решения задач муниципальной программы.

1.7. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется главой администрации городского поселения.

1.8. Методическое обеспечение, координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет управляющий делами.

1.9. МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и муниципальных закупок муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан» (по согласованию) осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных программ.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений концепций долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации и Республики Башкортостан; основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан на соответствующий период, федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Правительства Республики Башкортостан, нормативно-правовых актов муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, нормативно-правовых актов городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

При формировании муниципальных программ учитываются цели, задачи и мероприятия приоритетных национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.

2.2. Муниципальная программа содержит паспорт, оформленный согласно приложению № 1 к Порядку, а также следующие разделы:

2.2.1. «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан».

2.2.2. «Цели и задачи муниципальной программы».

Раздел должен содержать приоритетные направления и стратегические цели социально-экономического развития городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан в сфере реализации муниципальной программы; цели, отражающие результаты

реализации муниципальной программы и задачи, направленные на достижение целей муниципальной программы.

2.2.3. «Сроки и этапы реализации муниципальной программы».

В разделе устанавливается общий срок реализации муниципальной программы. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из необходимости достижения целей и решения задач муниципальной программы и не может быть меньше периода, который определен для реализации подпрограммы, сформированной в составе муниципальной программы. Этапы реализации муниципальной программы определяются исходя из приоритета последовательной реализации основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы.

2.2.4. «Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы».

В разделе описывается целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных и муниципальных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере в течение срока реализации муниципальной программы, выраженное через комплекс целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, значения которых представлены в натуральном и (или) стоимостном выражении. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, в том числе представляют собой конечные результаты ее реализации. В разделе приводятся обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение, сведения об источниках информации, применяемых при расчете целевых индикаторов и показателей программы, способ сбора и обработки исходной информации.

Целевые индикаторы и показатели муниципальных программ и их целевые значения устанавливаются на основе:

- показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Российской Федерации;

- показателей прогнозов социально-экономического развития городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан на среднесрочный и долгосрочный периоды;

- показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 07 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», № 599

«О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны характеризовать ход ее реализации, степень решения задач и достижения целей муниципальной программы и отвечать следующим требованиям:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- иметь количественные значения;
- непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы.

Расшифровка плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по годам ее реализации приводится в приложении к муниципальной программе «Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы», а также указываются сведения об источнике информации и методике расчета целевого индикатора и показателя муниципальной программы, если они подсчитываются расчетным методом. Целевые индикаторы и показатели должны иметь количественные значения за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).

2.2.5. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы».

Раздел содержит описание используемых при ее реализации ресурсов: финансовых, имущественных, материальных, информационных, человеческих и иных, а также информацию о расходах на реализацию муниципальной программы.

2.2.6. «Перечень, обоснование и описание подпрограмм».

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру

- паспорт подпрограммы;
- краткая характеристика текущего состояния в рассматриваемой сфере социально-экономического развития городского поселения город Дюртюли

муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан и проблем, на решение которых направлена подпрограмма;

- цели и задачи подпрограммы;
- целевые индикаторы и показатели подпрограммы и их взаимосвязь с показателями муниципальной программы;
- ресурсное обеспечение подпрограммы.

Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

2.2.7. «План реализации муниципальной программы».

В разделе указываются мероприятия, направленные на достижение целей, задач муниципальной программы (подпрограммы), в разрезе подпрограмм, сроки их реализации, финансовые ресурсы, исполнители и соисполнители мероприятий, целевые индикаторы и показатели, для достижения которых реализуется основное мероприятие, а также показатели непосредственного результата реализации.

2.2.8. «Оценка эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности муниципальной программы должна представлять собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, и степени социально-экономического эффекта, оказывающего влияние на изменение соответствующей сферы экономики.

В целях оценки эффективности муниципальной программы, ответственным исполнителем муниципальной программы, до начала соответствующего года устанавливаются плановые значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы на очередной год и весь период реализации муниципальной программы, которые не подлежат изменению в течении года.

Методика оценки эффективности муниципальной программы должна предусматривать возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение срока реализации не реже чем один раз в год, а также по завершении реализации муниципальной программы.

3. Обоснование и этапы разработки муниципальной программы, а также внесение изменений в нее

3.1. Обоснование и разработка проекта муниципальной программы производится администрацией городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

Под проектом муниципальной программы понимаются:

- вновь разработанные, но не утвержденные в установленном порядке муниципальные программы;

- муниципальные программы, внесение изменений в которые реализуется посредством их переиздания;

- муниципальные программы, которые завершают свое действие в текущем финансовом году и по которым приняты решения о продолжении их реализации в очередном периоде.

3.2. Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным главой администрации.

3.3. Проект перечня муниципальных программ формируется и актуализируется с учетом предложений заместителя главы администрации, управляющего делами.

3.4. В перечне муниципальных программ указываются следующие сведения:

3.4.1. наименование муниципальных программ и подпрограмм, формируемых в составе муниципальных программ;

3.4.2. срок реализации;

3.4.3. структурное подразделение, ответственное за разработку муниципальной программы;

3.4.4. исполнитель муниципальной программы (соисполнители).

3.5. За формирование, актуализацию и размещение на официальном сайте администрации городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан перечня реализуемых муниципальных программ ответственным является управляющий делами.

3.6 Процедура общественного обсуждения проводится в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.7. Проект муниципальной программы, согласованный в установленном порядке и прошедший общественное обсуждение, направляется на утверждение главе администрации.

3.8. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период в Совет городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан о бюджете городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, решением о внесении изменений в бюджет городского

поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан не позднее двух месяцев со дня вступления в силу.

3.9. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

4. Ресурсное обеспечение муниципальных программ

4.1. Ресурсное обеспечение муниципальных программ предусматривает использование финансовых, имущественных, материальных, информационных, человеческих и иных ресурсов.

5. Управление муниципальной программой

5.1. Управление муниципальной программой осуществляет ее ответственный исполнитель.

5.2. Ответственный исполнитель:

- формирует основные направления реализации муниципальной программы, а также перечень ее соисполнителей;
- обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, его согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе администрации;
- организует общественное обсуждение проекта муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает эффективное использование выделенных на это средств;
- несет ответственность за достижение плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы;
- с учетом выделенных на реализацию муниципальной программы финансовых средств уточняет ее целевые индикаторы и показатели, затраты по программным мероприятиям, состав ее соисполнителей;
- разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
- осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении в нее изменений в соответствии с Порядком;
- при необходимости в установленном порядке вносит предложения о продлении срока реализации муниципальной программы;
- предоставляет по запросу Главы администрации сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки соответствующих годового отчета;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению № 3;

- представляют в установленный срок Управляющему делами информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки соответствующего годового отчета.

Управляющий делами:

- регистрирует муниципальную программу, внесенные изменения к нему;

- размещает на официальном сайте администрации городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан проекты постановлений об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу, извещение о проведении публичных обсуждений, протокол публичных обсуждений проекта муниципальной программы, постановление об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу, годовой отчет, результаты проведенной оценки эффективности муниципальной программы.

5.3. Соисполнители:

- обеспечивают разработку подпрограммы (подпрограмм, мероприятий/основных мероприятий), в реализации которой (которых) предполагается их участие;

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции и несут ответственность за достижение плановых значений закрепленных за ними целевых индикаторов и показателей;

- обеспечивают эффективное использование средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в которых они принимают участие;

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки соответствующего годового отчета.

6. Контроль за реализацией муниципальной программы

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется путем проведения ее мониторинга, анализа соответствующих отчетов, ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, а также осуществления муниципального финансового контроля в установленном порядке.

6.2. Мониторинг реализации, оценка эффективности муниципальной программы выполняется ее ответственным исполнителем согласно приложению

№3. Объектом мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы являются значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, ход реализации ее мероприятий, сведения о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы, данные соответствующих отчетов.

6.3. Отчеты о реализации муниципальной программы составляются ее ответственным исполнителем за отчетный год (годовой отчет).

Годовой отчет об итогах реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ее ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет направляется Главе администрации, после согласования сотрудниками администрации городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, курирующими соответствующие вопросы.

6.4. Координация исполнения и рассмотрение результатов регулярного мониторинга, оценки эффективности реализации муниципальной программы, предложения по ее корректировке осуществляется сотрудниками администрации городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, курирующими вопросы, на решение которых направлена реализация муниципальной программы.

6.5. МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и муниципальных закупок муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан» (по согласованию) в рамках формирования годового отчета в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом, представляет ответственному исполнителю информацию об использовании бюджетных средств на реализацию муниципальных программ (в разрезе муниципальных программ, подпрограмм, основных мероприятий, источников финансового обеспечения), а также оценку полноты и равномерности расходования указанных средств.

6.6. Управляющий делами ежегодно до 20 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе администрации годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ. Годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ содержит сведения:

- об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальных программ;
- сведения об оценке эффективности реализации каждой муниципальной программы;

-при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (об увеличении) их финансового обеспечения и (или) о досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм либо муниципальных программ в целом.

6.7. Годовой отчет об итогах реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

Приложение №1
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
городского поселения город Дюртюли
муниципального района Дюртюлинский район
Республики Башкортостан,
утвержденному постановлением
главы администрации городского поселения
город Дюртюли муниципального района
Дюртюлинский район Республики Башкортостан

Основание для разработки муниципальной программы	Указываются названия, даты и номера нормативных правовых актов, в соответствии с которыми разработана программа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Наименование сотрудника администрации городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан
Соисполнители муниципальной программы	Указываются, если есть необходимость
Цели и задачи муниципальной программы	Цели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям: - четкая ориентация на определенный интервал времени; - конкретность и измеримость; - согласованность с целями деятельности заказчика (заказчика-координатора) и исполнителей муниципальной программы, а также с ее ресурсным обеспечением; - адресность и контролируемость. Основные задачи муниципальной программы должны конкретизировать ее цели в функциональном, временном, логическом и других аспектах
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Если муниципальную программу предполагается реализовать в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого из них
Перечень подпрограмм	Указывается перечень подпрограмм (при наличии)
Важнейшие целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Указываются целевые индикаторы и показатели муниципальной программы
Объемы и источники	Указывается общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программных мероприятий, и

финансирования муниципальной программы	приводится разбивка этих средств по источникам и годам: - средства федерального бюджета; - средства бюджета Республики Башкортостан; - средства местного бюджета; - средства внебюджетных источников финансирования
--	---

Приложение №2
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
городского поселения город Дюртюли
муниципального района Дюртюлинский район
Республики Башкортостан,
утвержденному постановлением
главы администрации городского поселения
город Дюртюли муниципального района
Дюртюлинский район Республики Башкортостан

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

2. Общественное обсуждение осуществляется в отношении проектов вновь принимаемых муниципальных программ, муниципальных программ, внесение изменений в которые реализуется посредством их переиздания, а также муниципальных программ, которые завершают свое действие в текущем финансовом году и по которым принято решение о продолжении их реализации в очередном периоде.

3. Инициатором и ответственным за организацию проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы является ее ответственный исполнитель.

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме его открытого размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан с обеспечением возможностей для посетителей этого сайта (далее - посетители сайта) представлять в письменной форме предложения и замечания к размещенному проекту.

5. Ответственный исполнитель извещает о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 14 дней до дня завершения общественного обсуждения.

6. Одновременно с извещением о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации городского поселения и ответственного исполнителя размещается соответствующий проект.

7. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы должно содержать следующую информацию:

- срок проведения общественного обсуждения (при этом срок проведения должен составлять 14 календарных дней);

- контактные данные лица, ответственного за консультационную поддержку общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

8. Ответственный исполнитель обязан:

- извещать о проведении общественного обсуждения проекта программы;

- при необходимости привлекать экспертов (бизнес-ассоциации, отраслевые союзы и другие организации) к общественному обсуждению проекта муниципальной программы.

9. Информация, полученная в ходе проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, носит рекомендательный характер. Ответы на предложения и замечания к проекту муниципальной программы посетителей сайта ответственным исполнителем не даются.

10. В целях проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы посетители сайта, которыми могут являться физические и юридические лица, вместе с предложениями и замечаниями, направляемыми в письменном виде, также должны указывать:

- для физических лиц - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), место регистрации (указывается только населенный пункт);

- для юридических лиц - наименование организации, место регистрации (указывается только населенный пункт), сфера деятельности.

11. Предложения и замечания посетителей сайта должны отвечать принципам законности, корректности, обоснованности, своевременности и полноты.

12. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания проведения общественного обсуждения, полученная информация обрабатывается рабочей группой, создаваемой и возглавляемой ответственным исполнителем в составе не менее 3 человек. Результаты общественного обсуждения оформляются протоколом.

13. Председателем рабочей группы является ответственный исполнитель.

14. Протокол общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен содержать перечень замечаний и комментариев к проекту муниципальной программы, а также предложения о внесении в нее изменений. Предложения и замечания к проекту муниципальной программы, полученные в ходе общественного обсуждения, принимаются членами рабочей группы путем простого голосования. Протокол подписывается председателем рабочей группы.

15. К протоколу общественного обсуждения проекта муниципальной программы прилагается в табличной форме обзор полученных в результате этого обсуждения комментариев, предложений и замечаний.

16. Табличная форма должна содержать два информационных блока:

первый блок - общая информация по полученным предложениям и замечаниям;
второй блок - результат анализа общей информации: корректировка проекта муниципальной программы либо мотивированный отказ от этого.

17. В случае необходимости после проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в этот проект.

18. Протокол общественного обсуждения проекта муниципальной программы включается в состав документов и материалов, представляемых одновременно к проекту постановления главы администрации городского поселения об утверждении муниципальной программы, а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации.

Приложение №3
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
городского поселения город Дюртюли
муниципального района Дюртюлинский район
Республики Башкортостан,
утвержденному постановлением
главы администрации городского поселения
город Дюртюли муниципального района
Дюртюлинский район Республики Башкортостан

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно с ответственным исполнителем в соответствии с пунктом 6.2. Порядка.

2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

3. Эффективность реализации муниципальной программы, состоящей из подпрограмм, определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящих в ее состав.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Оценка достижения планового значения каждого показателя результативности Программы (подпрограммы) определяется по формуле:

$$O = \frac{\Phi}{\Pi},$$

где:

O - оценка достижения планового значения показателя результативности;

Φ - фактически достигнутое значение показателя результативности;

Π - плановое значение показателя результативности в соответствии с Программой (подпрограммой).

В случае если уменьшение фактически достигнутого значения показателя результативности является положительной динамикой, показатели Φ и Π в формуле меняются местами.

4. Уровень достигнутых значений показателей результативности по Программе (подпрограмме) в целом определяется по формуле:

$$Y_0 = \frac{O^1 + O^2 + O^3}{K},$$

где:

Y₀ - уровень достигнутых значений показателей результативности по Программе (подпрограмме) в целом;

O1, O2, O3 ... - значения оценки достижения плановых значений каждого из показателя результативности;

К - количество показателей результативности.

5. Коэффициент финансового обеспечения Программы (подпрограммы) отражает отклонение фактического объема финансирования от его планового значения и определяется по формуле:

$$Иб = \frac{ОФ - КЗ_{нач} + КЗ_{кон}}{ПОФ - КЗ_{нач}},$$

где:

Иб - коэффициент финансового обеспечения Программы (подпрограммы);

ОФ - объем финансирования Программы (подпрограммы) (кассовое исполнение);

ПОФ - планируемый объем финансирования Программы (подпрограммы);

КЗ_{нач} - объем кредиторской задолженности на начало отчетного года;

КЗ_{кон} - объем кредиторской задолженности на конец отчетного года.

6. Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) определяется по формуле:

$$Эп = \frac{Уо}{Иб},$$

где:

Эп - оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы);

Уо - уровень достигнутых значений показателей результативности по Программе (подпрограмме) в целом;

Иб - коэффициент финансового обеспечения Программы (подпрограммы).

Если Программой (подпрограммой) не предусмотрено финансовое обеспечение, то оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) Эп равна уровню достигнутых значений показателей результативности по Программе (подпрограмме) в целом Уо.

7. Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) оценивается по следующим критериям:

Степень эффективности Программы (подпрограммы)	Критерии оценки
Высокая	Эп ≥ 0,8
Средняя	0,5 ≤ Эп < 0,8
Низкая	Эп < 0,5

8. В целях оценки динамики эффективности реализации Программы (подпрограммы) в отчетном году относительно года, предшествующего отчетному, производится сопоставление оценки эффективности реализации Программы (подпрограммы) за отчетный год и год, предшествующий отчетному.

9. Соответствие ожидаемых конечных результатов реализации и фактически достигнутых результатов оценивается как достижение (недостижение) запланированных конечных результатов Программы (Подпрограммы).

10. По итогам оценки эффективности реализации Программы в целях повышения эффективности ее реализации проводится анализ сложившейся ситуации, который оформляется в виде пояснительной записки к отчету о реализации Программы по итогам года и в целом после ее завершения и содержит:

- 1) наименование Программы и входящих в ее состав подпрограмм;
 - 2) исполнителей и координатора Программы;
 - 3) конкретные результаты реализации Программы (подпрограммы), достигнутые за год, их соответствие ожидаемым конечным результатам;
 - 4) предложения по дальнейшей реализации Программы;
 - 5) план мероприятий по реализации муниципальной программы указанный в приложении № 3.1.
- 5) отчет об оценке эффективности реализации Программы по форме, указанной в приложении № 3.2.

11. Муниципальной программой может быть предусмотрена иная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Приложение № 3.1
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
городского поселения город Дюртюли
муниципального района Дюртюлинский район
Республики Башкортостан,
утвержденному постановлением
главы администрации городского поселения
город Дюртюли муниципального района
Дюртюлинский район Республики Башкортостан

План мероприятий по реализации муниципальной программы

" _____ "

(наименование муниципальной программы) на очередной финансовый год и плановый период

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.					
			за весь период реализации	в том числе по годам				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Программа в том числе:							
	местный бюджет							
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц							
	республиканский бюджет							
	федеральный бюджет							
1.1.	Подпрограмма 1 «_____», в том числе:							
	местный бюджет							
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц							
	республиканский бюджет							
	федеральный бюджет							
...	...							

Приложение № 3.2
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
городского поселения город Дюртюли
муниципального района Дюртюлинский район
Республики Башкортостан,
утвержденному постановлением
главы администрации городского поселения
город Дюртюли муниципального района
Дюртюлинский район Республики Башкортостан

Отчет об оценке эффективности реализации Муниципальной программы

" _____ "

(наименование муниципальной программы)

по итогам 20__ года

N п/ п	Наименование показателя	Ед. из м.	Фактическое значение показателя за год, предшествую щий отчетному <1>	Планово е значение показате ля на 20__ год	Фактическ ое значение показател я за 20__ год	Исполнен ие плана в отчетном периоде, % (столбец 6 : столбец 5 x 100%)	Причины отклонени й фактическ их значений показател ей от плановых
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальн ая программа в целом						
	Коэффициент финансового обеспечения			x		x	x
	Показатели результативно сти						
	показатель результативно сти 1						
	...						
	показатель результативно сти n						
	Уровень достигнутых значений показателей результативно сти			x		x	x
	Значение оценки			x		x	x

	эффективность и реализации программы						
1. 1	Подпрограмм а ".."						
	Коэффициент финансового обеспечения			x		x	x
	Показатели результативно сти						
	показатель результативно сти 1						
	...						
	показатель результативно сти n						
	Уровень достигнутых значений показателей результативно сти			x		x	x
	Значение оценки эффективность и реализации подпрограмм ы			x		x	x

<1> Для программ, срок реализации которых составляет более года и которые реализуются второй и последующие годы.