



**КАРАР**

«22» октябрь 2021 й.

№ 699

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» октябрь 2021 г.

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства  
в муниципальном районе Дюртюлинский район  
Республики Башкортостан»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14.11.2018 № 548 «О государственной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», руководствуясь п.18 ч.1 ст.15, ч.6 ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Дюртюлинский район Республики Башкортостан», утвержденную постановлением администрации муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от 29.03.2019 № 363 согласно приложению.

2. Отделу по информационно-аналитической работе (Ф.Ф. Шайхутдинова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию предпринимательства и инвестициям Г.В. Капшаеву.

Глава администрации



Р.С.Юсупов

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района  
Дюртюлинский район  
Республики Башкортостан  
от 22.10. 2021 года № 699

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в муниципальную программу  
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства  
в муниципальном районе Дюртюлинский район  
Республики Башкортостан»**

1. В паспорте муниципальной программы:

а) раздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Сроки и этапы реализации муниципальной программы – 2019-2024 годы»;

б) целевые индикаторы и показатели муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Целевые индикаторы и  
показатели  
муниципальной  
программы

Доля продукции, произведенной субъектами  
малого и среднего предпринимательства, в  
общем объеме валового регионального  
продукта;

Численность занятых в сфере малого и среднего  
предпринимательства, включая  
индивидуальных предпринимателей;

Количество субъектов малого  
предпринимательства (включая  
индивидуальных предпринимателей) в расчете  
на 1 тыс. чел. населения;

Оборот в расчете на одного работника субъекта  
малого и среднего предпринимательства в  
постоянных ценах по отношению к показателю  
2014 года;

Оборот субъектов малого и среднего  
предпринимательства в постоянных ценах по  
отношению к показателю 2014 года;

Оборот субъектов малого и среднего  
предпринимательства на душу населения;

Доля среднесписочной численности работников  
(без внешних совместителей), занятых у  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в общей численности  
занятого населения;



Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. чел. населения.

в) раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2019-2024 годах составит за счет средств бюджета муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан – 6 900,0 тыс. рублей, из них по годам: 2019 год - 900,0 тыс. рублей; 2020 год - 1200,0 тыс. рублей; 2021 год - 1200,0 тыс. рублей; 2022 год – 1200,0 тыс. рублей; 2023 год – 1200,0 тыс. рублей; 2024 год – 1200,0 тыс. рублей.
---	--

2. Разделы 2-7 заменить разделами 2-8 и изложить в следующей редакции:

## «2. ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕЙ, ЗАДАЧ, ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приоритетные направления работы муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан в области развития предпринимательства определены исходя из Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р (с последующими изменениями), Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2016 года № 1083-р (с последующими изменениями), указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» и от 25 апреля 2019 года № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, ежегодных приказов Министерства экономического развития Российской Федерации о предоставлении субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектам Российской Федерации, Закона



Республики Башкортостан «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», Стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2030 года, утвержденной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 декабря 2018 года № 624, ежегодных посланий Главы Республики Башкортостан Государственному Собранию - Курултайу Республики Башкортостан, Стратегии социально-экономического развития муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан на период до 2030 года, утвержденной Решением Совета муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от 26.12.2018 года № 31/252.

В соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» стратегическими целями муниципальной политики в области развития предпринимательства являются: решение социально-экономических задач, обеспечивающих рост экономики и формирование конкурентной среды; обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства; оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) на внутреннем и внешнем рынках, результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств; обеспечение занятости населения и развитие самозанятости; увеличение доли товаров (работ, услуг) в общем объеме производства; увеличение доли налогов в налоговых доходах федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства.

Основные цели развития предпринимательства - это повышение вклада малого и среднего бизнеса в устойчивый социально-экономический рост муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан обеспечение занятости и самозанятости населения.

В последнее время в муниципальном районе многое делается для предпринимателей, а именно:

- проводятся мероприятия по повышению престижа и популяризации предпринимательской деятельности;

- развивается сотрудничество субъектов малого и среднего предпринимательства;

- предоставляется информационная, консультационная, правовая и образовательная поддержка начинающим, действующим предпринимателям и желающим заняться бизнесом;

- оказывается финансовая поддержка - различные виды субсидий на создание своего дела, модернизацию и обновление оборудования, реализацию инвестиционных инициатив малого бизнеса;

- работает Координационный орган в области рассмотрения вопросов, связанных с формированием благоприятного инвестиционного климата, развитием инвестиционной и предпринимательской деятельности на



территории муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

В целях создания благоприятной экономической среды для развития малого и среднего предпринимательства предусмотрено установление для субъектов малого и среднего предпринимательства льготного порядка внесения арендной платы при заключении договоров аренды в отношении муниципального имущества: в первый год – 40%, во второй год – 60%, в третий год – 80%, в четвертый год – 100% от суммы годовой арендной платы.

В 2020 году заключено 4 договора аренды муниципального имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства на льготных условиях арендной платы. Данной льготой пользуются 9 субъектов малого и среднего предпринимательства.

С марта 2019 года в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в муниципальном районе Дюртюлинский район Республики Башкортостан еженедельно проводится «Предпринимательский час». В 2020 году проведены 39 встречи, рассмотрено 57 инвестиционных проектов и предпринимательских инициатив. Основными вопросами, волнующими предпринимателей района, остаются вопросы имущественной и финансовой поддержки.

Главной целью муниципальной программы является обеспечение формирования благоприятных условий, способствующих эффективной предпринимательской деятельности.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- увеличить долю малого и среднего бизнеса в общем объеме валового регионального продукта;

- увеличить вклад предпринимательства в социально-экономическое развитие района;

- увеличить долю населения муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, занятого в сфере предпринимательства.

В муниципальной программе используется система целевых индикаторов и показателей, характеризующих текущие результаты предпринимательской деятельности. При этом целевые индикаторы и показатели реализации муниципальной программы имеют запланированные по годам количественные значения, рассчитанные по утвержденным методикам на основе данных государственного статистического наблюдения и отраслевой отчетности.

Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы указан в приложении № 1 к ней.

Формирование данного перечня осуществлено в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», распоряжениями Правительства



Российской Федерации от 2 июня 2016 года № 1083-р (с последующими изменениями), от 11 апреля 2016 года № 642-р, распоряжением Главы Республики Башкортостан от 16 ноября 2015 года № РГ-191 «Об утверждении по Республике Башкортостан распределения показателей Национального рейтинга состояния инвестиционного климата регионов Российской Федерации» (с последующими изменениями), распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 28 марта 2016 года № 272-р (с последующими изменениями).

### 3. СВЕДЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация муниципальной программы обеспечивается в соответствии с планом (приложение № 2 и № 3 к муниципальной программе), который включает основные мероприятия и мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы в разрезе подпрограмм, сроки их реализации, финансовые ресурсы, целевые индикаторы и показатели, а также показатели непосредственного результата реализации мероприятий.

Финансовое обеспечение программных мероприятий осуществляется в виде субсидий (грантов) из средств бюджета муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, федерального и республиканского бюджетов юридическим и физическим лицам.

Расходование средств федерального и республиканского бюджетов, привлеченных на условиях софинансирования мероприятий муниципальной программы, осуществляется в соответствии с механизмом реализации муниципальной программы и условиями, на которых эти средства были получены.

Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства указан в приложении № 4 к муниципальной программе.

### 4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан в рамках муниципальной программы не предусмотрено.



## 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТАХ МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА С УЧАСТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В рамках муниципальной программы объекты капитального строительства и инвестиционные проекты муниципально-частного партнерства с участием муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, не предусмотрены.

## 6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ ПО СОДЕРЖАНИЮ, РЕМОНТУ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ, СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, ВКЛЮЧАЯ РАБОТЫ, СВЯЗАННЫЕ С УПРАВЛЕНИЕМ ДОРОЖНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ

В рамках муниципальной программы объекты по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая работы, связанные с управлением дорожным хозяйством, не предусмотрены.

## 7. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ОРГАНИЗАЦИЙ В РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общественные, научные и иные организации участие в реализации муниципальной программы не принимают.

## 8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Дюртюлинский район Республики Башкортостан» осуществляется согласно приложению № 1 муниципальной программы.»

3. Приложения № 1 Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Дюртюлинский район Республики Башкортостан» и №1.1 «Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе

Дюртюлинский район Республики Башкортостан»» изложить в следующей редакции:



Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Развитие и поддержка малого  
и среднего предпринимательства  
в муниципальном районе  
Дюртюлинский район  
Республики Башкортостан»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
Целевых индикаторов и показателей муниципальной программы  
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства  
в муниципальном районе Дюртюлинский район Республики Башкортостан»

N п/п	Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы, единица измерения	Фактическое значение целевого показателя на момент разработки муниципальной программы (отчетный год)	Значения целевого индикатора и показателя по годам реализации муниципальной программы							Вектор достижимости целевого индикатора и показателя (положительный/отрицательный)	Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы, источник информации
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Дюртюлинский район Республики Башкортостан»</b>											
1	Доля продукции,	41,87	46,01	50,96	52,89	54,08	54,98	55,87	положительный	Дп = Отсмсп / ВРП,	

<p>произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме валового регионального продукта, проценты</p>										<p>где: Дп - доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме валового регионального продукта, проценты; ОТсмп - отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами субъектов малого и среднего предпринимательства, тыс. рублей; ВРП - объем валового регионального продукта, тыс. рублей. Источник данных - данные Росстата (Башкортостанстата)</p>
<p>2 Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей,</p>	6,508	6,601	6,707	6,735	6,767	6,825	6,912	положительный	<p><math>Ч = ССЧРол + ССЧРип + ЮЛвс + ИПсмп + Пнд,</math> где: Ч - численность занятых в сфере малого</p>	



										<p>и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей; ССЧРол - сумма среднесписочной численности работников юридических лиц; ССЧРип - сумма среднесписочной численности работников индивидуальных предпринимателей; ЮЛвс - вновь созданные юридические лица; ИПмст - индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; Пнпд - количество плательщиков налога на профессиональный доход. Источник данных - данные, публикуемые</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

											Федеральной налоговой службой (далее - ФНС) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на 10 августа текущего года либо запрашиваемые в ФНС
3	Количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. чел. населения, единицы	19,33	18,1	17,7	18,1	18,7	19,0	19,2	положительный	Кс на 1000 чел. = Ксмп / Н x 1000, где: Кс на 1000 чел. - количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) на 1000 человек населения, ед.; Ксмп - количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), ед.; Н - численность постоянного населения Республики	



										Башкортостан в среднем за год, чел. Источник данных - данные Росстата (Башкортостанстата) и ФНС России
4	Оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, проценты	105,5	99,3	104,7	116,2	124,9	133,7	143,0	положительный	<p>где:</p> <p>Оз - оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, проценты;</p> <p>Осмп - оборот продукции (услуг), произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, млрд. рублей;</p> <p>ССЧмп - среднестатистическая численность</p>





										товары и услуги, проценты. Источник данных - данные Росстата (Башкортостанстата)
5	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, проценты	107,96	114,62	121,81	136,83	147,79	159,56	172,75	положительный	<p>где: Осмп - оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, проценты; Омм - оборот малых предприятий (включая микропредприятия), млрд. рублей; Оип - оборот индивидуальных предпринимателей, млрд. рублей; Оср - оборот средних предприятий, млрд. рублей; Осмп2014 - оборот продукции (услуг),</p>

										производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, в 2014 году, млрд. рублей; ИПЦ (отчетный год - 2014 год) - индекс потребительских цен на товары и услуги, проценты. Источник данных - данные Росстата (Башкортостанстага)
6	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства на душу населения, тыс.руб./чел.	68,55	73,2	78,2	88,13	95,65	103,52	112,40	положительный	Об.смлп/д.н. = (Омм + Оип + Оср) / Н, где: Об.смлп/д.н. - оборот субъектов малого и среднего предпринимательства на душу населения, тыс. руб./чел.; Омм - оборот малых предприятий (включая микропредприятия), тыс. рублей; Оип - оборот индивидуальных



										предпринимателей, тыс. рублей; Оср - оборот средних предприятий, тыс. рублей; Н - численность постоянного населения в среднем за год, чел. Источник данных - данные Росстата (Башкортостанстата)
7	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности занятого населения, проценты	26,6	26,9	27,1	27,5	27,6	27,9	28,2	положительный	$D = \frac{ССЧ_{смсп}}{Ч_{зн\ x}} \cdot 100$ , где: Д - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, проценты; ССЧ <sub>смсп</sub> - среднесписочная численность работников (без внешних







4. Приложение №4 «Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры, включая центры ремесел, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Дюртюлинский район Республики Башкортостан» изложить в следующей редакции:

## ПОРЯДОК

предоставления финансовой поддержки в 2021 году  
из бюджета муниципального района Дюртюлинский район Республики  
Башкортостан субъектам малого и среднего предпринимательства,  
а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»,  
в рамках реализации мероприятий муниципальной программы

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки в 2021 году из бюджета муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Дюртюлинский район Республики Башкортостан» определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки в виде субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Дюртюлинский район Республики Башкортостан» (далее – порядок, субсидии, муниципальная программа соответственно), ответственным исполнителем в отношении которых определена администрация муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).

1.2. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) производится за счет средств бюджета муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан и средств софинансируемых из бюджета Республики Башкортостан.

Главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего Порядка является Администрация.

1.3. Субсидия предоставляется для реализации мероприятий по предоставлению следующих видов финансовой поддержки:

а) возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на оплату аренды здания (помещения), их частей и (или) земельного участка и оплату коммунальных услуг;



б) возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых, связанных с подключением инженерной инфраструктуры;

в) возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

г) возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации (-ях);

д) возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение оборудования;

е) возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

ж) возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на разработку цифровых приложений и сайтов.

## 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

предоставления финансовой поддержки в 2021 году  
из бюджета муниципального района Дюртюлинский район Республики  
Башкортостан субъектам малого и среднего предпринимательства,  
а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»,  
в рамках реализации мероприятий муниципальной программы

2.1. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее соответственно – субъекты МСП, самозанятые) в виде субсидий на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.3 Порядка предоставления финансовой поддержки в 2021 году из бюджета муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы (далее соответственно – финансовая поддержка) осуществляется Администрацией путем проведения конкурса на предоставление финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым (далее – конкурс).

2.2. Для проведения конкурса Администрация размещает на официальном сайте муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурса не менее чем за 5 рабочих дня до даты начала приема заявок.

Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

срок проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи



(приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса (при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты, телефона Администрации;

цель предоставления финансовой поддержки, а также результат предоставления финансовой поддержки;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, на котором размещаются результаты проведения конкурса;

требования к субъектам МСП, самозанятым, указанные в пунктах 3 и 4 общих условий, и перечень документов, представляемый участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

порядок приема, регистрации и рассмотрения документов и заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса;

порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым, созданной для проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия), в том числе порядок рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурса, критерии оценки проектов субъектов МСП, самозанятых для предоставления финансовой поддержки (далее – критерии оценки), шкалы балльности, основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки. Критерии оценки устанавливаются нормативно-правовым актом Администрации по утверждению критериев конкурсного отбора и шкалы балльности;

порядок заключения соглашения о предоставлении финансовой поддержки, которое заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением Администрации, содержащая положения, указанные в пункте 5 Общих условий (далее – соглашение);

срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении финансовой поддержки;

условия признания победителей конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на официальном сайте муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

порядок перечисления финансовой поддержки, проверки соблюдения



условий перечисления финансовой поддержки субъектами МСП, самозанятыми условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, возврата финансовой поддержки, порядка урегулирования споров.

2.3. Основными условиями предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым в рамках реализации мероприятий муниципальных программ являются:

2.3.1. Осуществление экономической деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми в муниципальном районе Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

2.3.2. Соответствие следующим требованиям, предъявляемым к субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым, на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка:

а) соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», общими условиями, муниципальной программой и (или) муниципальным правовым актом;

б) участник конкурса на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, финансовой поддержки, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан;

- участник конкурса - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не прекративший деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если участник конкурса является индивидуальным предпринимателем;



- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- участник конкурса не является получателем средств из бюджета муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки.

Соответствие следующим требованиям, предъявляемым к самозанятым на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка:

а) соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», общими условиями, муниципальной программой и (или) муниципальным правовым актом;

б) участник конкурса на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурса или иную дату, определенную муниципальной программой и (или) муниципальным правовым актом, должен соответствовать следующим требованиям:

- участник конкурса - самозанятый не снятый с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

- участник конкурса не является получателем средств из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, финансовой поддержки, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

2.3.3. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые представляют основные документы, предусмотренные в пункте 2.3.4 настоящего Порядка, а также дополнительные



документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.7.1, 2.8.1, 2.9.5, 2.10.1, 2.11.2, 2.12.1 настоящего Порядка.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства и самозанятыми (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

- если заявителем является индивидуальный предприниматель или самозанятый, - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или самозанятого;

- если заявителем является юридическое лицо, - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна», должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

2.3.4. Субъект малого или среднего предпринимательства и самозанятые, представляют в Администрацию или исполнителю, привлеченному Администрацией на безвозмездной основе (далее - Исполнитель), следующие основные документы:

- а) заявление на получение финансовой поддержки;

- б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица - в случае представления им документов;

- в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

- г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;

- д) план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных согласно распоряжению Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года № 68-р (с последующими изменениями));

- е) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной



власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ с единственным акционером и хозяйственных товариществ, соответствующих условиям, указанным в подпункте «а» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением условий, установленных абзацами вторым и третьим указанного подпункта), хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), - для субъектов малого и среднего предпринимательства;

ж) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих количество действующих рабочих мест на момент подачи документов: штатного расписания, трудовых договоров с работниками и трудовых книжек работников (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками), а также согласие каждого работника на обработку персональных данных - для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Здесь и далее под понятием «рабочие места» понимается численность работников списочного состава, зачисленных в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу;

з) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, по форме, утверждаемой Администрацией.

2.3.5. Прием и регистрацию документов субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых осуществляет Администрация либо Исполнитель в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых документов, составляемой с указанием даты и времени приема в часах, минутах, секундах, в сроки, установленные муниципальной программой.

В течение 10 календарных дней со дня окончания приема документов Администрация осуществляет их рассмотрение и принимает соответствующее решение о допуске к конкурсному отбору или об отказе в допуске.



Администрация самостоятельно запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3.6. В допуске к конкурсному отбору субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), за исключением документов, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренные настоящим Порядком, муниципальной программой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, муниципальной программой, либо представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства или самозанятого было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

в) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

д) документы представлены после прекращения их приема.

В случае допуска или отказа в допуске к участию в конкурсе Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, в том числе при отказе - с указанием обоснования такого отказа.

В случаях, если заявителем представлен неполный комплект документов, за исключением документов, получаемых в результате межведомственного информационного взаимодействия, а также представлены документы, не соответствующие требованиям к их оформлению и представлению согласно пункту 2.3.3 настоящего Порядка, имеются неточности, опечатки и (или) ошибки, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний (далее - уведомление) с указанием срока представления заявителем в Администрацию исправленных документов, который составляет 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления. Непредставление заявителем исправленных документов в течение срока, указанного в уведомлении, является основанием для отказа в предоставлении субсидии, о чем заявитель



уведомляется Администрацией в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока для представления исправленных документов, указанного в уведомлении. При этом заявитель вправе повторно представить в Администрацию заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с настоящим Порядком. Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 3 рабочих дня.

2.3.7. По завершении рассмотрения документы заявителей в течение одного рабочего дня передаются в комиссию по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, созданную для проведения конкурсного отбора (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого нормативным правовым актом Администрации и (или) Исполнителя, и нормативного правового акта Администрации по утверждению критериев конкурсного отбора и шкалы балльности.

В состав Комиссии, кроме работников Администрации, должны входить представители общественных организаций предпринимательства.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

Комиссия в течение 2 рабочих дней с момента передачи Администрацией документов, поданных заявителями, рассматривает их и определяет победителей по наибольшему количеству набранных баллов, в течение 2 рабочих дней утверждает протокол и в течение одного рабочего дня передает его в Администрацию.

На основании протокола Комиссии Администрация в течение 4 рабочих дней принимает решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые уведомляются Администрацией о принятом решении посредством размещения соответствующего информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан в течение 5 дней со дня его принятия.

2.4. Перечисление финансовой поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства или самозанятому осуществляется на основании соглашения, которое заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования (далее - соглашение).

В соглашении Администрацией устанавливаются:

а) целевое значение результата предоставления финансовой поддержки, необходимого для достижения результата предоставления финансовой поддержки и условия предоставления финансовой поддержки;

б) права и обязательства сторон, включая обязательство субъектов МСП, самозанятых представлять в Администрацию отчетность по формам, утвержденным Администрацией;



в) плановые значения результата предоставления финансовой поддержки и показателя, необходимого для достижения результата предоставления финансовой поддержки;

г) порядок, сроки и формы представления получателем финансовой поддержки отчетности о достижении результатов и показателей предоставления финансовой поддержки;

д) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе ответственность получателя финансовой поддержки за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных соглашением плановых значений показателей результата предоставления финансовой поддержки, а также за достоверность представленных в Администрацию отчетов;

е) согласие получателя финансовой поддержки на осуществление Администрацией и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления финансовой поддержки;

ж) срок действия соглашения;

з) требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления финансовой поддержки в размере, определенном в соглашении.

Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателем финансовой поддержки.

Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования;

и) порядок возврата финансовой поддержки в случае недостижения значений показателей результата предоставления финансовой поддержки;

к) порядок перечисления финансовой поддержки с лицевого счета Администрации на счет получателя финансовой поддержки, открытый в кредитной организации (за исключением финансовых поддержек, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.5. Максимальный размер финансовой поддержки субъекту МСП или самозанятому, предоставляемый по одному виду финансовой поддержки, указанному в пункте 1.3 Порядка, составляет 500 тыс. рублей. Максимальный размер финансовой поддержки одному субъекту МСП или самозанятому, предоставляемый по нескольким видам финансовой поддержки, указанным в пункте 1.3 Порядка, составляет 1 млн. рублей. Возмещение части затрат предоставляется субъектам МСП, самозанятым на возмещение не более 50%



фактически понесенных затрат.

По каждому виду финансовой поддержки, указанному в пункте 1.3 Порядка, субъекты МСП, самозанятые имеют право на получение только одной субсидии.

Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым на возмещение части затрат осуществляется на затраты, произведенные в период с 1 января 2021 года до даты подачи заявки.

2.5.1 Для субъекта малого и среднего предпринимательства размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 200 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 100 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

2.5.2 Размер финансовой поддержки определяется в соответствии с основными и дополнительными критериями оценки, установленными нормативно-правовым актом Администрации по утверждению критериев конкурсного отбора и шкалы балльности.

2.6 При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых на оплату аренды здания (помещения), их частей и (или) земельного участка и оплату коммунальных услуг возмещению подлежат расходы субъектов МСП, самозанятых, связанные с оплатой аренды здания (помещения), их частей и (или) земельного участка, оплаты коммунальных услуг.

2.6.1. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) копии договоров об аренде помещения и (или) предоставлении коммунальных услуг с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии), заверенные руководителем;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату аренды и (или) коммунальных услуг;

д) письмо субъекта малого и среднего предпринимательства с графиками осуществления платежей по договорам аренды и (или) договорам о предоставлении коммунальных услуг в период с 1 января по 1 декабря года, в котором подана заявка;

е) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

2.7 При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых, связанных с подключением инженерной инфраструктуры, возмещению подлежат расходы субъектов МСП, самозанятых, связанные с подключением к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения,



газоснабжения.

2.7.1. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) копии договоров о подключении к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии), заверенные руководителем;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату подключения к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения;

д) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

2.8. Возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов МСП, самозанятых:

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

затрат по уплате первоначального взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

Финансовая поддержка осуществляется по лизинговым договорам.

Предметами договора лизинга должны быть следующие основные средства:

оборудование;

транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов) – в случае субсидирования части лизинговых платежей в рамках реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Республики Башкортостан;

универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные, кондитерские изделия и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.8.1. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.8 настоящего



Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему (ним);

б) справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов;

в) справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга по форме, утвержденной Администрацией, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

г) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга);

д) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

2.9 При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях) возмещение предоставляется субъекту МСП, самозанятому при условии своевременной уплаты начисленных процентов и своевременного погашения кредита в соответствии с кредитным(-и) договором(-ами) до момента обращения за финансовой поддержкой..

2.9.1 Финансовая поддержка предоставляется субъекту МСП, самозанятому по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях) с 1 января 2021 года, при условии своевременной уплаты начисленных процентов и своевременного погашения кредита в соответствии с кредитным(-и) договором(-ами) до момента обращения за финансовой поддержкой.

Под кредитным договором на инвестиционные цели в рамках настоящего Порядка понимается кредитный договор, по которому кредитная организация предоставляет заемщику кредит на приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) основных средств (включая строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации).

2.9.2 Предметом субсидирования являются документально подтвержденные затраты субъекта МСП, самозанятого по уплате процентов по кредитному(-ым) договору(-ам), фактически произведенные с момента заключения договора(-ов) до момента обращения за финансовой поддержкой.



2.9.3 Субсидированию не подлежат затраты субъекта МСП, самозанятого на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

2.9.4 Финансовая поддержка предоставляется в размере 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату уплаты процентов субъектом МСП, самозанятым, но не более максимальных размеров и рассчитывается по следующей формуле:

$$\frac{3}{4} \times \text{ключевая ставка Банка России} \times \frac{\text{сумма уплаченных \% по кредитному договору}}{\% \text{ ставка по кредитному договору}}$$

2.9.5. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.9 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенные кредитной организацией копии кредитного(-ых) договора (-ов) на инвестиционные цели и всех приложений к нему (к ним), включая графики погашения задолженности и дополнительные соглашения;

б) справку кредитной организации о сумме уплаченных платежей и процентов по кредитному(-ым) договору(-ам) с указанием даты погашения каждого платежа и приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанных платежей и процентов;

в) заверенные кредитной организацией выписки по ссудным счетам за весь период кредитования;

г) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

2.10 При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение оборудования подлежат расходы субъектов МСП, самозанятых, связанные с приобретением следующего оборудования:

устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением сооружений, конструкций, транспортных средств, спецтехники, плавучих и воздушных судов.

2.10.1. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.10 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

договор купли-продажи (поставки), акт приема-передачи оборудования, платежные поручения, чеки, счета, счета-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), товарную накладную;

акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1), инвентарную карточку учета объекта основных средств (ОС-6);

копии документов, подтверждающих приобретение оборудования с использованием привлеченных (заемных) средств, заверенные руководителем (в случае приобретения оборудования за счет привлеченных (заемных)



средств);

паспорт оборудования, техническую документацию;  
иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

2.11 При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, возмещению подлежат сырье, расходные материалы необходимых для производства продукции:

а) под расходными материалами понимаются различного рода материалы, имеющие ограниченное применение и расходуемые (используемые) в процессе сборки (изготовления) конечного продукта;

б) под сырьем понимаются различного типа материалы, претерпевающие (подвергающиеся) предварительную обработку (переработку) и расходуемые в процессе сборки (изготовления) конечного продукта, его отдельных узлов, деталей, частей корпусов и/или комплектующих.

2.11.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым на возмещение части затрат, произведенных в период с 1 января 2021 года до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, предусмотренной пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.11.2. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.11 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) копии договоров о приобретении(поставке) сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, заверенные руководителем;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

д) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

2.12 При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов МСП, самозанятых на разработку цифровых приложений и сайтов возмещению подлежат расходы субъектов МСП, самозанятых, связанные с приобретением программных продуктов или оплатой услуг по разработке цифровых приложений и сайтов в году подачи заявления.

2.12.1. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.12 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом



Администрации;

в) копии договоров о приобретении программных продуктов или оплатой услуг по разработке цифровых приложений и сайтов, заверенные руководителем;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату программных продуктов или услуг по разработке цифровых приложений и сайтов;

д) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

2.13. Результатом предоставления финансовой поддержки для субъектов МСП является повышение конкурентоспособности их деятельности и увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.

Показателями, необходимыми для достижения субъектом МСП результата предоставления финансовой поддержки, являются:

осуществление деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

увеличение среднесписочной численности работников получателя финансовой поддержки не менее чем на одну единицу согласно сведениям, отраженным в расчете по страховым взносам за отчетный (расчетный) период I квартала 2022 года, по сравнению со сведениями за последний отчетный (расчетный) период до даты получения финансовой поддержки.

Результатом предоставления финансовой поддержки для самозанятых является сохранение и повышение конкурентоспособности их деятельности.

Показателями, необходимыми для достижения самозанятым результата предоставления финансовой поддержки, являются:

осуществление деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

увеличение объема налога на профессиональный доход, уплаченного за март 2022 года, не менее чем на 20 % по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

2.14. В случае обращения субъекта малого или самозанятого за оказанием нескольких видов финансовой поддержки, необходимо предоставление заявлений и документов к ним отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.15. В случае получения субъектом малого или самозанятого нескольких видов финансовой поддержки обязательство указанные в п.2.13 настоящего Порядка устанавливается отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.16. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты о достижении результата предоставления субсидии в порядке и по формам,



установленным соглашением, а также заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели предоставления субсидий, в сроки, установленные соглашением.

2.17. Администрация и уполномоченные органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.18. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан в случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
- выявления факта представления документов, содержащих недостоверную информацию;
- нецелевого использования субсидии.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченными органами государственного финансового контроля, Администрация в течение 5 календарных дней со дня, когда Администрации стало известно об этом, направляет получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии. Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Администрации о возврате предоставленной субсидии.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка полученной субсидии получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию.

В течение 7 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии уведомления об образовании неиспользованного остатка субсидии Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии обязан перечислить заявленную в нем сумму средств на счет, указанный в требовании.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан, несет ответственность в установленном законодательством порядке.

В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, он обязан возвратить часть полученной субсидии в бюджет муниципального района Дюртюлинский район Республики



Башкортостан.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата в бюджет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан средств, указанных в настоящем пункте, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Управляющий делами



*Handwritten signature in blue ink.*

А.А.Агзамов